УТВЕРЖДЕНО
Решением Академического совета
Протокол № 6 от «17» 12 2024г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

Регистрационный. № 40

ТАРАЗ 2024

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Руководитель рабочей группы директор департамента по академической работе Алимбаева С.К.	/подпись/	09.12.24 г
	Директор офиса регистратора Мыркалыков Б.С.	/подпись/	09.12.24 г
2.ВНЕСЕНО	Офисом регистратора		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	по мере изменения НПА		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ДСМК «Рабочая инструкция по назначению и выплате государственных стипендий», утвержденный Решением Академического совета Таразского университета имени М.Х.Дулати, Протокол № 13 от 25 мая 2022 г.		
5.РАССЫЛКА	Деканам, кафедрам		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ	Решением Академического совета Протокол № 6 от «17» 12_2024г.		
7.СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	/попись/	12.12.24 г.
	Член Правления – Проректор по академическим вопросам Л.К. Еркинбаева	/попись/	12.12.24г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	/подпись/	11.12.24 г.
	Руководитель юридической службы Самбетов С.	/подпись/	11.12.24 г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	/подпись/	10.12.24 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Сокращения и обозначения 5
4. Ответственность и полномочия 5
5. Общие положения 6
6. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии 6
7. Размеры государственной стипендии 7
8. Управление рисками 9
Приложение А Лист ознакомления 10
Приложение Б Лист регистрации изменений 11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая рабочая Инструкция по назначению и выплате государственных стипендий обучающимся (далее – Инструкция) определяет порядок назначения и выплаты государственных стипендий.

1.2. Требования Настоящей Инструкции обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1.Настоящая Инструкция разработана на основании:

Закон РК	Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III ЗПК (с изменениями и дополнениями от 29.06.2021 г. № 58-VII) Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 года (с изменениями и обновлениями от 01.09.2024 г)
Стандарт	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022 г. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 г. №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и обновлениями от 27.08.2024 г.)
Правила	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями, приказ Министра науки и высшего образования РК от 18.11.2022 г., № 145); Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями 24 июня 2024 г.)
Правила	Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 октября 2022 года №799 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования»
Устав	Устав НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати», утвержденный приказом Председателя комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК №346 от 03.06.2020 г.
Политика	Не принят пока! Академическая политика Таразского университета имени М.Х.Дулати, утв. решением Ученого Совета университета от

	29.09.2022 г. Академическая политика Таразского университета имени М.Х.Дулати (утверждена решением Ученого Совета университета, протокол №1 от 29.09.2024 года)
Антикоррупционный стандарт	Антикоррупционный стандарт Таразского университета им. М.Х. Дулати утвержден приказом ректора университета 29.12.2020 г.

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

МНиВО	-	Министерство науки и высшего образования
Университет	-	НАО «Таразский университет им.М.Х.Дулати»
ГС	-	Государственная стипендия

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее документ рассмотривается Академическим советом, утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора Таразского университета им. М.Х.Дулати.

4.2 Ответственность за внедрение настоящего документа несет Офис регистратора.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящего документа требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителями настоящей процедуры являются Член правления – Проректор по академической деятельности, главный бухгалтер, директор Офиса регистратора и главный специалист Учета и движения студентов, деканы, которые несут ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование настоящего документа, находящегося в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего документа, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.8 Согласование настоящего документа осуществляется с соответствующими должностными лицами.

4.9 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.10 Учтенные рабочие экземпляры настоящего документа рассылаются на факультеты и кафедры университета. Ответственность за тиражирование настоящего документа несет директор издательства «Dulaty university».

4.11 Ответственность за хранение подлинников возлагается на отдел аккредитации и обеспечения качества университета

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Государственная стипендия (далее – ГС) назначается и выплачивается студентам, магистрантам, докторантам, обучающимся в Университете по государственному образовательному гранту по очной форме обучения.

5.2 Инструкция не распространяется на порядок назначения и выплаты стипендий, учреждаемых Президентом РК, а также государственных именных стипендий, учреждаемых Правительством РК.

6.ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

6.1 ГС назначается студентам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично».

6.2 ГС назначается после каждого академического периода и выплачивается ежемесячно доследующего академического периода и каникул, включительно до конца месяца, в котором заканчивается академический период.

6.3 ГС на первый академический период назначается всем студентам, магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, с 1 сентября или 1 января до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы.

В последующих академических периодах ГС назначается студентам, магистрантам и выплачивается по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) за предшествующий академический период в соответствии с пунктом 6.2 настоящей Инструкции.

6.4 Обучающимся получившим оценки «неудовлетворительно», соответствующие знаку «FX» и затем пересдавшим эти оценки на «хорошо» и/или «отлично» в период текущей экзаменационной сессии, производится назначение стипендии.

6.5 В случае повторного изучения дисциплины в дополнительном (летнем) семестре и ее сдачи на оценки «отлично» или «хорошо», стипендия не выплачивается.

6.6 Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия с учетом повышения выплачивается с даты представления подтверждающих документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

6.7 Студентам, магистрантам, которые не сдали промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) в сроки, определенные академическим календарем, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности), деканом факультета/директором института и ОР после представления обучающимся подтверждающих документов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

По результатам сданной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) данной категории обучающихся назначается государственная стипендия в соответствии с пунктом 6.1 настоящего документа.

6.8 В период профессиональной практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы студентам, магистрантам, государственная стипендия выплачивается в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего документа.

6.9 Студентам, магистрантам, переведенным из одного учебного заведения в другое, государственная стипендия назначается в порядке, установленном настоящего документа, по итогам предыдущего семестра.

6.10 Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в течение всего периода обучения.

6.11 В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

6.12 Студентам, магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение государственной стипендии осуществляется в порядке, установленном настоящей инструкцией, после устранения академической разницы в учебных планах

6.13 Обучающимся, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения, государственная стипендия назначается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности независимо от итогов предыдущего семестра.

6.14 Студентам, на период отпуска по беременности и родам, государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством РК.

При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам. В период нахождения обучающихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

6.15 Назначение стипендий производится приказом Председателя Правления-Ректора лицом, его замещающим, на основании служебной записки руководителя ОР.

7.РАЗМЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

7.1 Обучающимся по государственному образовательному заказу размер ежемесячной государственной стипендии устанавливается МНВО РК. (Приложение 1)

7.2 Выплата государственных стипендий прекращается:

1) в случае отчисления/исключения обучающегося из университета, независимо от причин отчисления/исключения;

2) в случае смерти обучающегося;

3) после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

7.3 Инвалиды по зрению и инвалиды по слуху, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), а также студенты и магистранты, имеющие по результатам экзаменационной сессии только оценки «отлично», имеют право на получение повышенной государственной стипендии».

7.4. Студентам и магистрантам, состоящим в соответствии с законодательством Республики Казахстан на полном государственном обеспечении, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от размера государственной стипендии, соответственно, студентов и магистрантов.

7.5 Студентам, магистрантам, докторантам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов (инвалидам – 75 (семидесяти пяти) процентов соответственно от размера государственной стипендии студентов, магистрантов, докторантов.

7.6 Слушателям подготовительных отделений размер государственной стипендии устанавливается на уровне 85 (восемьдесят пять) процентов от размера ежемесячной государственной стипендии студентов.

Размеры повышения государственной стипендии устанавливаются согласно Приложению 2.

Приложение 1

1. Размеры государственной стипендии:

1) студентам, не педагогических направлений – 47 135 (сорок семь тысячи сто тридцать пять) тенге, повышенная – 54 205 (пятьдесят четыре тысячи двести пять);

2) студентам, обучающимся на педагогических направлениях подготовки – 75 600 (семьдесят пять тысячи шестьсот) тенге, повышенная – 86 940 (восемьдесят шесть тысячи девяноста сорок) тенге;

3) магистрантам – 107 061 (сто семь тысяч шестьдесят один) тенге, повышенная – 123 120 тенге (сто двадцать три тысячи сто двадцать) тенге;

4) докторантам – 240 000 (двести сорок тысяч) тенге.

Приложение 2
(обязательное)

Размеры повышения государственных стипендий

№ п/п	Перечень стипендиатов	Размеры повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии, %
1	Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху	75
2	Обучающимся, приравненным в соответствии с Законом РК «О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним» по льготам и гарантиям к инвалидам войны	50
3	Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан	30
4	Обучающимся, имеющим по результатам экзаменационной сессии (кроме студентов, получающих государственные именные стипендии и стипендии Президента РК) только оценки «отлично»	15

8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 8.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 8.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 8.3 - Шкала по приемлемости риска

Серьезность / Вероятность	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 8.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск/ нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Срок исполнения
				Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)			
1	Назначение стипендии	Ошибки в приказах	Студент без стипендии	2	2	4	Согласование служебной записки до издания приказа с деканами /	Директор ОР / Деканы	До издания приказа согла

							директорами		сно срока м в РИ
2	Назначение стипендии	Ошибка в текущих банковских счетах	Студент без стипендии	2	2	4	Сверки информации с деканами / директорами	Главный бухгалтер / Деканы	До срока выплаты стипендий

Приложение А
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«____» _____ 202___ г.

№ р/с	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Приложение Б

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Р/с №	Решение о внесении изменений		Номер листа				Количество листов	Дата внесения изменений	Лицо, осуществляющее внесение изменений	
	Документ	№ приказа либо протокол коллегиального органа управления №	Измененный	Замененный	Новый	Списанный			Ф.И.О.	Подпись